

Antrag auf die Gewährung von Fördermitteln aus dem Förderprogramm der Stadt Warendorf „Fassaden- und Hofprogramm – Altstadt Warendorf“

Stadt Warendorf
 SG Bauordnung und Stadtplanung
 z.Hd. Herr Goebel
 Freckenhorster Str. 43
 48231 Warendorf

Eingangsdatum
 (bitte nicht ausfüllen)

Förderkennzeichen
 (wird von der Verwaltung vergeben)

Wichtige Hinweise für die Bearbeitung

- Der Antrag muss vollständig ausgefüllt und unterschrieben sein. Die im Anhang aufgeführten Anlagen müssen beiliegen.
- Für jedes Gebäude ist ein separater Antrag zu stellen.
- Bitte legen Sie dem Antrag wenn möglich ein oder mehrere Foto/s des Gebäudes und / oder der Hoffläche bei.

1. Antragssteller/in

Name		Vorname	Tel.
Straße	Haus-Nr.	PLZ	Wohnort
E-Mail-Adresse			

2. Bankverbindung

Kontoinhaber/-in (falls von Ziffer 1 abweichend)	Konto-Nr./ BIC
Kreditinstitut	BLZ / IBAN

3. Informationsquelle

Wie haben Sie von der bestehenden Fördermöglichkeit durch das Fassaden- und Hofprogramm erfahren?

Presse

Handwerker/-in / Architekt/-in

Beratungsstellen

Informationsveranstaltungen

Flugblätter

Sonstiges (z.B. Nachbar/-in)

Internet

4. Angaben zum Gebäude

Straße und Hausnummer			
Anzahl der Wohneinheiten	Baujahr	Wohnfläche insgesamt in qm (circa)	Denkmal <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<p>Wurden in den letzten 10 Jahren bereits Modernisierungsmaßnahmen durchgeführt?</p> <p><input type="checkbox"/> ja. <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, bitte beschreiben Sie kurz die Art und den Umfang der Maßnahme(n): (z.B. Fensteraustausch, Fassadenanstrich, Dämmung)</p>			
<p>Haben Sie dafür eine Förderung erhalten?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, welcher Art und Höhe?</p>			



5. Vorhaben / Geplante Maßnahmen

Welche Maßnahmen sind geplant?
(kurze Beschreibung des Vorhabens)

Geplanter Beginn der Maßnahme: _____

(Ab Bewilligung (=Vertragsschluss) setzt die Stadt Warendorf eine Frist von zwölf Monaten für die Fertigstellung der Maßnahmen; Verlängerungen der Frist sind im Einzelfall möglich. Bitte zeigen Sie uns diese frühzeitig an).

Gibt es alternative Förderprogramme die für die Maßnahme in Anspruch genommen werden können? (bspw. KfW-Bank, NRW-Bank)

(siehe auch Anmerkungen unter Punkt 6.4)

ja nein

Wenn ja, welche? _____

6. Anlagen

Dem Förderantrag sind **unbedingt** als Anlagen beizufügen:

6.1 Bei allen Maßnahmen gilt:

- Lageplan mit Verortung der Maßnahme
- Kostenvoranschlag aus denen der Umfang der Maßnahme in qm hervorgeht

6.2 Bei der Aufwertung von Fassaden gilt insbesondere:

- Lageplan mit Markierung der zu bearbeitenden Flächen
- ggf. Ansichtszeichnungen oder Übersichtsfoto der Fassade
- Kostenvoranschlag mit qm Angabe je Aufwandsposition

6.3 Bei der Gestaltung von Hofflächen gilt insbesondere:

- Lageplan zur Verortung der Einzelmaßnahmen
- Bestandsfotos
- Kostenvoranschlag mit Aufstellung der einzelnen Gestaltungspositionen
- Ggf. Pflanzliste (bei Neuanlage von Gärten)

6.4 **Bei energetischen Veränderungen des Gebäudes** durch Dämmung, Erneuerung oder Austausch von Fenstern, Türen oder z.B. Dacheindeckung verbunden mit Dämmung ist im Vorfeld durch den Antragsteller abzu prüfen, ob eine Förderung durch die KfW-Bank oder NRW-Bank in Anspruch genommen werden kann. Eine Förderung durch das Fassaden- und Hofprogramm kann im Einzelfall möglich sein, wenn kein anderer Förderzugang besteht und es sich um unrentierliche Kosten handelt. Entsprechende Nachweise sind in Absprache mit der Genehmigungsbehörde beizubringen. Bei solchen Vorhaben sind zudem die Vorgaben der EnEV 2014 (Energieeinsparverordnung) einzuhalten. Inwieweit Möglichkeiten der Ausnahme oder Befreiung von der EnEV 2014 bestehen, ist im Einzelfall zu prüfen und möglichst im Vorfeld zu klären.

Es ist ausreichend, wenn Sie uns eine **Kopie** der jeweiligen Unterlagen einreichen.

Die Stadt Warendorf versichert Ihnen, dass ihre Antragsdaten ausschließlich für dienstliche Zwecke gespeichert werden. Bei nicht gegebenen Voraussetzungen oder nicht mehr benötigten Angaben z.B. durch Ablauf des Bewilligungszeitraums, werden gespeicherte Daten gelöscht bzw. unkenntlich gemacht. Die Vorschriften des Datenschutzes werden beachtet.

Ich/Wir bestätige mit meiner/unsere(r) Unterschrift, dass wir den Antrag einschließlich der besonderen Hinweise und der gültigen Richtlinie sorgfältig gelesen habe/n und meine/unsere Angaben wahrheitsgemäß sind.

Mir/uns ist bekannt, dass die Stadt Warendorf berechtigt ist, einen gewährten Zuschuss zurück zu fordern, wenn die Bewilligung aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben meiner-/unsererseits erfolgte. Das gleiche gilt, wenn Zuschüsse für andere Zwecke als für den bewilligten verwendet werden oder wenn geförderte Maßnahmen innerhalb eines Zeitraums von weniger als 10 Jahren zurückgenommen werden, demontiert, stillgelegt oder anderweitig zweckentfremdet werden.

Datum/Unterschrift

Hinweis: Bei Eigentümergemeinschaften müssen Entweder die unterschrittsberechtigte Hausverwaltung oder alle Eigentümer unterzeichnen.