

Stadt Warendorf  
Amt 61 - Stadtplanung  
z.Hd. Judith Schaefers  
Freckenhorster Str. 43  
48231 Warendorf

Bitte **nicht** ausfüllen – wird von der Stadt Warendorf ausgefüllt:  
Eingangsdatum

Förderkennzeichen

Förderangebot der Städtebauförderung in Nordrhein-Westfalen  
im Städtebauförderungsprogramm 2022

## Antrag auf Gewährung eines Zuschusses für den „Umbau leerstehender Ladenlokale in der Altstadt Warendorf“

### 1. Antragsteller/-in

(Hinweis: Bei Eigentümergemeinschaften kann dies entweder die unterschriftsberechtigte Hausverwaltung sein oder alle Eigentümer gemeinsam)

Name	Vorname	Telefon
Straße und Hausnummer		PLZ Wohnort
E-Mail		
Bezug zum Objekt	<input type="checkbox"/> Allein-Eigentümer/-in <input type="checkbox"/> Mit-Eigentümer/-in <input type="checkbox"/> Pächter/-in <input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/-r (Vollmacht beifügen) <input type="checkbox"/> Sonstige/-r Verfügungsberechtigte/-r	

### 2. Bankverbindung

Kontoinhaber/in (falls von Ziffer 1 abweichend)	Konto-Nr. / BIC
Kreditinstitut	BLZ / IBAN

### 3. Informationsquelle

Wie haben Sie von dem Förderprogramm erfahren?	
<input type="checkbox"/> Presse	<input type="checkbox"/> Handwerker/-in / Architekt/-in
<input type="checkbox"/> Beratungsstellen	<input type="checkbox"/> Informationsveranstaltungen
<input type="checkbox"/> Informationsflyer	<input type="checkbox"/> Sonstiges (z.B. Nachbar/-in) :
<input type="checkbox"/> Internet	_____

### 4. Angaben zum Gebäude

<b>Straße und Hausnummer</b>				
<b>Baujahr:</b> _____	Denkmal: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Falls Ihr Gebäude unter Denkmalschutz steht, müssen Sie vor der Beantragung von Fördermitteln formlos eine denkmalrechtliche Erlaubnis beantragen. Ansprechpartner Stadt Warendorf: Herr Sören Siebe, E-Mail: soeren.siebe@warendorf.de  Wurde die denkmalrechtliche Erlaubnis erteilt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
<b>Baugenehmigung</b>	Ist für das Bauvorhaben eine Baugenehmigung erforderlich? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein  Falls ja: Liegt eine Baugenehmigung vor? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
<b>Welche Nutzungseinheiten umfasst das Objekt?</b>				
Bitte beziehen Sie die Angaben auf den Zeitpunkt der Antragstellung vor der geplanten Umnutzung.				
Nutzungseinheit	Nutzung	Wohn- bzw. Gewerbefläche		Status
Einheit 1	<input type="checkbox"/> Wohnen <input type="checkbox"/> Einzelhandel oder Gastronomie <input type="checkbox"/> Büro oder Praxis <input type="checkbox"/> Sonstige Gewerbe	_____	qm	<input type="checkbox"/> selbstgenutzt <input type="checkbox"/> vermietet <input type="checkbox"/> leerstehend
Einheit 2	<input type="checkbox"/> Wohnen <input type="checkbox"/> Einzelhandel oder Gastronomie <input type="checkbox"/> Büro oder Praxis <input type="checkbox"/> Sonstige Gewerbe	_____	qm	<input type="checkbox"/> selbstgenutzt <input type="checkbox"/> vermietet <input type="checkbox"/> leerstehend
Einheit 3	<input type="checkbox"/> Wohnen <input type="checkbox"/> Einzelhandel oder Gastronomie <input type="checkbox"/> Büro oder Praxis <input type="checkbox"/> Sonstige Gewerbe	_____	qm	<input type="checkbox"/> selbstgenutzt <input type="checkbox"/> vermietet <input type="checkbox"/> leerstehend

## 5. Vorhaben / geplante Maßnahme

Welches Ladenlokal soll im Zuge der Maßnahme umgenutzt werden?	_____	
	Lage im Gebäude _____	Gesamtfläche(n) _____ qm
Werden im Zuge der Umnutzung mehrere Ladenlokale zusammengelegt?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, in verschiedenen Gebäuden <u>ODER</u> <input type="checkbox"/> Ja, im selben Gebäude	
Seit wann steht das Ladenlokal leer?	Monat _____ Jahr _____	
Wie wurde das Ladenlokal <u>bisher</u> genutzt? Bitte kurze Beschreibung. (Beispiel: Einzelhandel, und zwar Bekleidungsgeschäft)	_____	
Welche Nutzung ist <u>nach</u> der Umnutzung des Ladenlokals vorgesehen? Bitte kurze Beschreibung. (Beispiel: Hausgemeinschaftsraum für bestehende Wohnungen)	_____	
Wie wird das umgenutzte Ladenlokal zukünftig bereitgestellt werden? <small>[Die Angaben sind für den Fördersatz relevant.]</small>	<input type="checkbox"/> Eigennutzung <input type="checkbox"/> Vermietung vorgesehen <input type="checkbox"/> Mietfreie Bereitstellung vorgesehen	
Welche baulichen Änderungen sind im Zuge der Umbaumaßnahme vorgesehen?	<input type="checkbox"/> Entkernung / Grundrissänderungen <input type="checkbox"/> Abriss von Anbauten <input type="checkbox"/> Herstellung von Barrierefreiheit bzw. -armut <input type="checkbox"/> Umbau des Erdgeschossbereiches, inklusive Eingangsgestaltung <input type="checkbox"/> Gestaltung einer architektonisch ansprechenden Fassade inkl. Rückbau von Vordächern und Werbeanlagen <input type="checkbox"/> Verbesserung des energetischen Standards <input type="checkbox"/> Sonstige Maßnahmen, und zwar folgende: _____	
Vorgesehener Zeitraum zur Durchführung der Baumaßnahme	von: Monat _____ Jahr _____ von: Monat _____ Jahr _____	
Sind weitere bauliche Maßnahmen am Gesamtobjekt über die Umnutzung des Ladenlokals hinaus geplant?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar folgende: _____ _____	

## 6. Finanzierung

Vorbemerkung: Die Angaben zur Finanzierung sind teilweise notwendig, um die zuwendungsfähigen Kosten zu ermitteln. Bei dem Förderangebot „Umbau leerstehender Ladenlokale“ handelt es sich um ein Modellvorhaben. Aus diesem Grund sind zusätzlich Angaben zu weiteren Investitionen und zu Jahresmieteinnahmen notwendig. Diese Daten werden ausschließlich für allgemeine Auswertungen zum Modellvorhaben genutzt.

Bitte nehmen Sie die Hilfe des Quartiersarchitekten in Anspruch, wenn Sie Fragen zu den Angaben haben. Herzlichen Dank für Ihre Mitwirkung!

Wie hoch sind die Investitionskosten für den <u>Umbau des Ladenlokals</u> ? Hierzu zählen Baukosten und Planungskosten (z. B. Gebühren für Baugenehmigungen). [Bitte geben Sie die Kosten möglichst genau an. Die Angaben sind für die zuwendungsfähigen Gesamtkosten relevant.]		Gesamtkosten:  _____ Euro	
Werden auch Mittel aus anderen Förderprogrammen genutzt, um den <u>Umbau des Ladenlokals</u> zu finanzieren?		<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar folgende: _____	
Falls vorgesehen: Wie hoch sind ungefähr die Investitionskosten für weitere bauliche Maßnahmen am <u>Gesamtobjekt</u> ? Hierbei geht es um Maßnahmen, die über die Umnutzung des Ladenlokals hinausgehen.		Weitere Kosten am Gesamtgebäude:  _____ Euro	
Werden auch Mittel aus anderen Förderprogrammen genutzt, um <u>Investitionen am Gesamtobjekt</u> zu finanzieren?		<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar folgende: _____	
Wurden mit dem Gesamtobjekt im vergangenen Kalenderjahr Mieteinnahmen erzielt?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
<b>Falls ja:</b> Wie hoch waren ungefähr die erzielten Mieteinnahmen im vergangenen Kalenderjahr? Bitte geben Sie die Nettokaltmiete an und berücksichtigen alle Nutzungseinheiten im Objekt.			
Jahresmieteinnahmen Wohnen			Euro
Jahresmieteinnahmen Einzelhandel und Gastronomie			Euro
Jahresmieteinnahmen Büros und Praxen			Euro
Jahresmieteinnahmen sonstiges Gewerbe			Euro
Jahresmieteinnahmen weitere Gebäudebestandteile (z.B. Garagen)			Euro
Ich werde für die umgebauten Räumlichkeiten des Ladenlokals zukünftig eine <b>Miete</b> erheben:		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Ich werde für die umgebauten Räumlichkeiten des Ladenlokals zukünftig <b>Betriebskosten</b> erheben:		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

## 7. Anlagen

Dem Förderantrag sind **unbedingt** folgende Anlagen (Kopie) beizufügen:

- ⇒ Lageplan zur Verortung
- ⇒ Unterschriebene Einwilligungserklärung zur Verarbeitung und Weitergabe von personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie Informationen zur Datenverarbeitung, siehe **Anlage I**
- ⇒ Aktuelle Fotos des Gebäudes und Ladenlokals (Außenansicht, Innenansicht)
- ⇒ Prüfbare Massenermittlung (vermaßte Pläne, Zeichnungen, ggf. Skizzen oder Fotos)
- ⇒ Kostenvoranschläge mit drei Vergleichsangeboten
- ⇒ ggf. eine Denkmalrechtliche Genehmigung oder Baugenehmigung

## 8. Erklärungen

- ⇒ Die Regelungen der Richtlinie der Stadt Warendorf habe ich zur Kenntnis genommen. Die in diesem Antrag gemachten Angaben sind vollständig und richtig. Änderungen werde ich unaufgefordert der Stadt Warendorf mitteilen.
- ⇒ Sollte ich nicht Allein-Eigentümer/in sein, versichere ich, dass ich das Einverständnis aller Eigentümer/innen für die geplanten Maßnahmen eingeholt habe.
- ⇒ Ich/wir sind zum Vorsteuerabzug (Netto-Förderung) berechtigt:  ja  nein.
- ⇒ Mit den unter Punkt 5 aufgeführte(n) Maßnahme(n) darf vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen werden.
- ⇒ Ich verpflichte mich auf Einhaltung der vereinbarten Zweckbindungsfrist von **fünf** Jahren nach Fertigstellung. Ferner verpflichte ich mich, im Falle des Verkaufs oder der Schenkung die Verpflichtung der Zweckbindung an die Rechtsnachfolger/innen weiterzugeben.
- ⇒ Ich weiß, dass ein Zuschuss auf der Grundlage eines Verstoßes gegen die Richtlinie oder falscher Angaben von der Stadt Warendorf zurückgefordert wird.

---

Datum

---

Unterschrift/en Antragsteller/-in/nen

**Hinweis:** Bei Eigentümergemeinschaften müssen entweder die unterschreibungsberechtigte Hausverwaltung oder alle Eigentümer unterzeichnen.

## Anlage I

### Einwilligungserklärung

#### zur Verarbeitung und Weitergabe von personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie Informationen zur Datenverarbeitung

---

#### Zweck der Datenverarbeitung:

Bearbeitung des Förderantrages/Prüfung einer Zuschussgewährung

#### Bitte ankreuzen:

Ich willige ein, dass die über dieses Formular erhobenen Daten zur Bearbeitung meiner Anfrage verarbeitet werden dürfen.

Die folgenden Informationen zur Datenverarbeitung habe ich zur Kenntnis genommen:

Die Einwilligung ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung i. S. d. (Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO).

Mit ist bekannt, dass diese Einwilligung **freiwillig** ist und jederzeit schriftlich mit Wirkung für die Zukunft bei der folgenden **verantwortlichen Stelle**

Stadt Warendorf  
Der Bürgermeister  
Amt 61 – Stadtplanung  
Team Stadterneuerung  
Freckenhorster Straße 43| 48231 Warendorf

Email: teamstadterneuerung@warendorf.de

widerrufen werden kann. Dies hat zur Folge, dass die verantwortliche Stelle die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen darf. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung Ihrer Daten bis zu Ihrem Widerruf wird davon nicht berührt. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt.

Für den Fall einer Zuschussgewährung erfolgt die weitere Verarbeitung auf folgender Rechtsgrundlage:

- Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt (Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO)
- in Verbindung mit spezialgesetzlichen Regelungen: §§ 23, 44 Landeshaushaltsordnung NRW

Mir ist ebenfalls bekannt, dass ich die weiteren, folgenden Rechte nach der DSGVO habe.

#### Dauer der Speicherung

Ihre Daten werden unmittelbar gelöscht nachdem sie für die o. g. Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind oder die Einwilligung widerrufen wurde.

### Rechte der betroffenen Person

Nach der DSGVO haben Sie als betroffene Person – sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind – insbesondere das Recht auf:

- Auskunftsrecht über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung nach Maßgabe des Art. 15 DSGVO.
- Recht auf Datenberichtigung, sofern Ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten, nach Maßgabe des Art. 16 DSGVO.
- Recht auf Löschung der zu Ihrer Person gespeicherten Daten, sofern eine der Voraussetzungen von Art. 17 DSGVO zutrifft. Das Recht zur Löschung besteht ergänzend zu den in Art. 17 Abs. 3 DSGVO genannten Ausnahmen nicht, wenn eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist. In diesen Fällen tritt an die Stelle der Löschung die Einschränkung der Verarbeitung gem. Art. 18 DSGVO.
- Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung nach Maßgabe des Art. 18 DSGVO
- Recht gemäß Artikel 20 DSGVO, Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen
- Widerspruchsrecht gegen bestimmte Datenverarbeitungen nach Maßgabe des Art. 21 DSGVO

Die o. g. Rechte können nach Art. 23 DSGVO beschränkt werden. Bundes- und Landesgesetzgeber haben von der Möglichkeit Gebrauch gemacht, die Rechte der betroffenen Person zu beschränken. Sollten Sie von den oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Warendorf, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür im Einzelfall erfüllt sind.

### Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde:

Wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig verarbeitet werden, können Sie sich mit einer Beschwerde an die zuständige Aufsichtsbehörde für die Stadt Warendorf wenden:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit des Landes Nordrhein-Westfalen,  
Postfach 20 04 44 | 40102 Düsseldorf  
(Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf), Tel. 0211/38424-0, Fax 0211/38424-10,  
E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

Kontaktdaten des Behördlichen Datenschutzbeauftragten der Stadt Warendorf  
Stadt Warendorf  
Behördlicher Datenschutzbeauftragter  
Lange Kesselstraße 4-6 | 48231 Warendorf  
02581 / 54-1101 oder 02581/54-1512  
[datenschutz@warendorf.de](mailto:datenschutz@warendorf.de)

---

Datum

---

Unterschrift/en Antragsteller/-in/nen

**Hinweis:** Bei Eigentümergeinschaften müssen entweder die unterschreibungsberechtigte Hausverwaltung oder alle Eigentümer unterzeichnen.