

Verwendungsnachweis zur Gewährung von Fördermitteln aus dem Förderprogramm der Stadt Warendorf „Fassaden- und Hofprogramm – Altstadt Warendorf“

Stadt Warendorf
 Amt 61 Stadtplanung
 z.Hd. Judith Schaefers
 Freckenhorster Str. 43
 48231 Warendorf

Eingangsdatum

(bitte nicht ausfüllen)

Förderkennzeichen

(wird von der Verwaltung vergeben)

Wichtige Hinweise für die Bearbeitung

- Der Nachweis muss **vollständig ausgefüllt** und **unterschrieben** sein. Die unter Punkt „7. Erklärung“ aufgeführten Unterlagen müssen beiliegen.
- Der Verwendungsnachweis kann auch beim Quartiersbüro Altstadt Warendorf, Krickmarkt 13 in 48231 Warendorf und zeitgleich per Mail in digitaler Form an quartiersbuero@altstadt-warendorf.de eingereicht werden.

1. Förderobjekt

Straße, Hausnummer	
Zuwendungsempfänger (Name, Vorname)	
Maßnahme <input type="checkbox"/> Fassadengestaltung <input type="checkbox"/> Hofgestaltung	

2. Bankverbindung

Kontoinhaber/-in (falls von Ziffer 1 abweichend)	Konto-Nr./ BIC
Kreditinstitut	BLZ / IBAN

3. Allgemeines

Bewilligung der Zuwendung durch die Stadt Warendorf vom:
Mit den Arbeiten wurde begonnen am:
Die Maßnahmen wurden abgeschlossen am:
Gestaltete Fläche laut Aufmaß:

6. Anlagen

Folgende Unterlagen wurden eingereicht / sind vorhanden:

- Alle Rechnungen (Im Original)
- Zahlungsbelege (Kopie)
- Fotos digital (vorher / nachher)

Auflistung (Sortierung bitte nach Kostenaufstellung, Bilder vorher nachher digital, etc.)

7. Erklärung:

- Die Bestimmungen der vertraglichen Vereinbarung wurden / werden beachtet.
- Die Neugestaltung der Fassade / des Hofes wurde von einem Fachbetrieb ausgeführt.
- Die Ausgaben waren notwendig. Es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren.
- Die Angaben in diesem Verwendungsnachweis stimmen mit den Rechnungsbelegen überein.
- Für die Maßnahmen wurden keine anderen Fördermittel z. B. KFW-Förderprogramme in Anspruch genommen.
- Für die Maßnahmen bin ich / sind wir vorsteuerabzugsberechtigt.
Ja Nein

Datum / Unterschrift des Zuwendungsempfängers

8. Vermerk des Quartiersarchitekten (vom QA auszufüllen)

Der Kostennachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen rechnerisch und durch Inaugenscheinnahme geprüft. Es ergaben sich keine – die nachstehenden – Änderungen:

Ort	Datum	Quartiersarchitekt
-----	-------	--------------------

9. Vermerk der Bewilligungsbehörde (von der Bewilligungsbehörde auszufüllen)

Der Kostennachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen sachlich geprüft. Es ergaben sich keine – die nachstehenden – Änderungen:

Warendorf

Ort	Datum	Bewilligungsbehörde
-----	-------	---------------------