

Verwendungsnachweis zur Gewährung von Fördermitteln aus dem Förderprogramm der Stadt Warendorf „Fassaden- und Hofprogramm – Altstadt Warendorf“

Stadt Warendorf
 SG Bauordnung und Stadtplanung
 z.Hd. Pascale Kaell
 Freckenhorster Str. 43
 48231 Warendorf

Eingangsdatum

(bitte nicht ausfüllen)

Förderkennzeichen

(wird von der Verwaltung vergeben)

Wichtige Hinweise für die Bearbeitung

- Der Nachweis muss **vollständig ausgefüllt** und **unterschieden** sein. Die unter Punkt „7. Erklärung“ aufgeführten Unterlagen müssen beiliegen.
- Für **jedes Gebäude** ist ein separater Nachweis zu stellen.
- Der Verwendungsnachweis ist in postalischer Form beim Quartiersbüro Altstadt Warendorf, Krickmarkt 13 in 48231 Warendorf und in digitaler Form unter **quartiersbuero@altstadt-warendorf.de** einzureichen.

1. Förderobjekt

Straße, Hausnummer	
Zuwendungsempfänger (Name, Vorname)	
Maßnahme	
<input type="checkbox"/> Fassadengestaltung	<input type="checkbox"/> Hofgestaltung

2. Bankverbindung

Kontoinhaber/-in (falls von Ziffer 1 abweichend)	Konto-Nr./ BIC
Kreditinstitut	BLZ / IBAN

3. Allgemeines

Bewilligung der Zuwendung durch die Stadt Warendorf vom:
Mit den Arbeiten wurde begonnen am:
Die Maßnahmen wurden abgeschlossen am:
Gestaltete Fläche laut Aufmaß:

6. Anlagen

Folgende Unterlagen wurden eingereicht / sind vorhanden:

- Alle Rechnungen (Im Original)
- Zahlungsbelege (Kopie)
- Fotos digital (vorher / nachher)

Auflistung (Sortierung bitte nach Kostenaufstellung, Bilder vorher nachher digital, etc.)

7. Erklärung:

- Die Bestimmungen der vertraglichen Vereinbarung wurden / werden beachtet.
- Die Neugestaltung der Fassade / des Hofes wurde von einem Fachbetrieb ausgeführt.
- Die Ausgaben waren notwendig. Es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren.
- Die Angaben in diesem Verwendungsnachweis stimmen mit den Rechnungsbelegen überein.
- Für die Maßnahmen wurden keine anderen Fördermittel z. B. KFW-Förderprogramme in Anspruch genommen.
- Für die Maßnahmen bin ich / sind wir vorsteuerabzugsberechtigt.
Ja Nein

Datum / Unterschrift des Zuwendungsempfängers

8. Vermerk des Quartiersarchitekten (vom QA auszufüllen)

Der Kostennachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen rechnerisch und durch Inaugenscheinnahme geprüft. Es ergaben sich keine – die nachstehenden – Änderungen:

Ort

Datum

Quartiersarchitekt

9. Vermerk der Bewilligungsbehörde (von der Bewilligungsbehörde auszufüllen)

Der Kostennachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen sachlich geprüft. Es ergaben sich keine – die nachstehenden – Änderungen:

Warendorf

Ort

Datum

Bewilligungsbehörde